

Gungehuskolen

Værdigrundlag

På Gungehuskolen fokuserer vi på sammenhold og kammeratskab og skaber mulighed for faglig, personlig og social udvikling.

Vi udviser respekt for andre,

vi taler ordentligt til hinanden
vi opfører os ordentligt overfor hinanden.

Vi accepterer, at vi er forskellige,

vi giver hinanden plads
vi giver hinanden ret til at blive set og hørt.

Vi gør vores bedste,

vi har ambitioner om at dygtiggøre os.
vi har et fælles ansvar for, at skolen fungerer, så her er rart og trygt at være.

På Gungehuskolen værdsætter vi vores traditioner og fokuserer på et musik, kreativt og lærerigt undervisningsmiljø.

Kontaktoplysninger

Gungehusskolen
Høvedstensvej 35
2650 Hvidovre

Skolens kontor: 36 78 54 95

Sygemelding: sms til 51 58 79 07

Mail: gungehus@hvidovre.dk

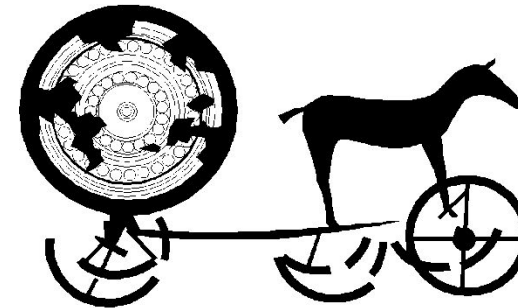
Facebook: <https://www.facebook.com/Gungehus/>

Instagram: #gungehus #gungehusskolen

Skolens hjemmeside: <http://gungehusskolen.skoleporten.dk/sp>

Skoleleder og praktikansvarlig: Ole Møller Laursen

Praktikkoordinator: Kristoffer Hertz



Generelt om Gungehuskolen

Gungehuskolen er en tre-spolet folkeskole i Hvidovre kommune med ca. 650 elever og 80 engagerede medarbejdere. Skolen er delt i to afdelinger, . Der deles efter 5.klasse. På skolen er der en gruppeordning for børn med autisme-spektrumforstyrrelser. Gungehuskolen har også en modtagergruppe med elever fra en lang række lande verden over, der netop er kommet til Danmark.

Til skolen hører en SFO, der ligger på to matrikler, hvoraf den ene er placeret på skolens matrikel, mens den anden ligger i gå-afstand fra skolen. Der er et tæt samarbejde mellem lærerne på skolen og de pædagogerne, som også har timer i almenskolen. Vi har ligeledes et tæt samarbejde med pædagogerne i de to klubber, der ligger i skoledistriktet.

Gungehuskolen har været gennem en større om- og udbygning, og fremstår nu med gode og tidssvarende lærerarbejdspladser i forlængelse af skolens personalerum. Vi har fine faglokaler og klasseværelser – alle med interaktive boards. Vi har et relativt stort antal bærbare computere samt fire årgange, hvor eleverne har deres egne iPads eller Chromebooks.

Elevsammensætningen på Gungehuskolen er mangfoldig. At mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater har stor betydning for, hvordan vi organiserer og tænker vores skole og undervisning. Det er et grundelement i skolens værdigrundlag.

Gungehuskolen er skolens akse og omdrejningspunkt for en række forskellige tiltag og indsatser, som koordineres og udmøntes i skolens hverdag samt i længerevarende tilrettelagte forløb og processer. Vi har uddannede spydspidser, som varetager observationer, sparring og kollegavejledning. Vi har et støttecenter som omfatter læsegrupper, faglig støtteundervisning, samt inklusion og AKT. Vores PLC (Pædagogisk Lærings Center) står for den daglige biblioteksdrift og er herudover på forkant med alt, hvad der rører sig af nytænkning i skoleverden. Vores ressourcpersoner på PLC er altid behjælpelige i forhold til undervisningsmaterialer (inkl. digitale platforme), sparring og vejledning.

Vi anser os selv for at være en god og imødekommende arbejdsplads. En skole hvor respekt, anerkendelse, forventninger og krav er naturlige elementer i skolehverdagen. Vi vægter, at trivsel og faglighed skal gå hånd i hånd – det skal være legalt at have ambitioner. Vi er en skole, som tager aktivt hånd om alle vores elever. Et dannelsehus som vil udvikle hele mennesker.

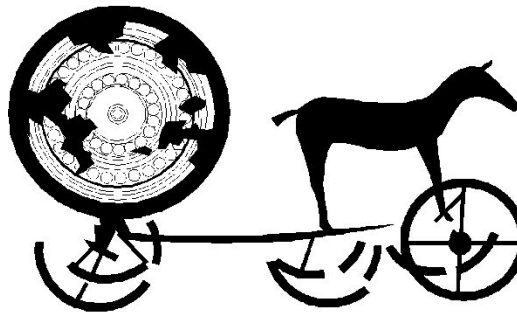
Forventninger

Vi har en klar forventning om, at de studerende

- møder velforberejdede og til tiden
- er bevidste om, at de indgår i en dagligdag, der rækker ud over deres tilstedeværelse
- overholder tavshedspligten og reglerne for videooptagelser
- er anerkendende og imødekommende overfor elever, forældre og kolleger
- deltager aktivt i alle praktikkens elementer, som de er beskrevet i afsnittene om rammer og tilrettelæggelse af praktikken
- optræder ansvarligt i alle sammenhænge og er deres rolle bevidst
- følger skolens procedure ved syge- og raskmelding

De studerende kan forvente, at

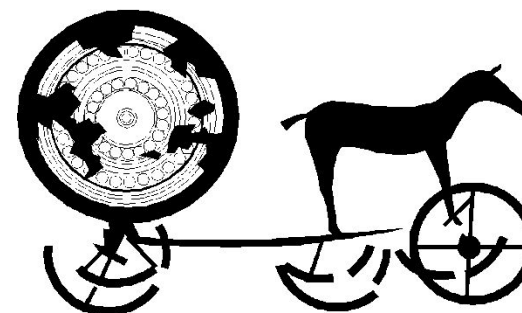
- der inviteres til introduktionsmøde
- hver praktikgruppe modtager et sæt nøgler
- hver enkelt praktikant får adgang til personaleintra og google drev
- hver enkelt praktikant får adgang til skolens digitale læringsplatform Meebook
- praktiklærerne er motiverede og har lyst til at modtage og inddrage de studerende i deres hverdag
- praktiklærerne er imødekommende og anerkendende over for de studerende
- alle skolens ressourcer er til rådighed



Uddannelsesplan for Gungehuskolen, praktikoniveau 1

	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Hvordan gør vi på Gungehuskolen?
Didaktik	målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger,	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	<ul style="list-style-type: none"> • De studerende udarbejder undervisningsplaner under hensyntagen til fagets årsplan • De studerende benytter relevante planlægningsmodeller til forberedelsen af undervisningen • Praktislæreren observerer undervisningen og vejleder med udgangspunkt i egen praksis, samt de studerendes fokuspunkter
	redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål og	evalueringsformer og tegn på elevens målopnåelse på praktikskolen,	<ul style="list-style-type: none"> • De studerende opretter læringsmål, nedbrudte mål og evalueringsskemaer i Meebook. • De studerende benytter evaluering og test som en del af undervisningen
	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder,	<ul style="list-style-type: none"> • De studerende udvælger et eller flere punkter, der skal lægges særligt fokus på i undervisningen, og som praktiklæreren og de medstuderende observerer på • Praktikgruppe og -lærer hjælper med at organisere optagelser af den enkelte studerende. Den studerende skal bruge egne optagelser i vejledningssituationer
Klasseledelse	lede elevernes deltagelse i undervisningen,	klasseledelse,	<ul style="list-style-type: none"> • De studerende sætter tydelige mål for elevernes læring. • De studerende sætter i samarbejde med læreren tydelige krav til elevernes arbejdsindsats • Den studerende har tydelige forventninger til elevernes adfærd

Relations- arbejde	kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende er opmærksom på, at denne er ansvarlig for relationen til hver enkelt elev • Hvis det er muligt, deltager de studerende i klassemøder og i sociale arrangementer • De studerende deltager i videst muligt omfang i samarbejdet om den enkelte elev, fx i skole-hjemsamarbejdet og i samarbejdet med skolens ressourcpersoner
	kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	skole-hjemsamarbejde,	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende skriver et velkomstbrev til klassens forældre • Den studerende har adgang til personaleintra, hvor kommunikationen med hjemmene primært foregår. Her lægges information om undervisningens indhold i overensstemmelse med klasseteamets traditioner



Rammer for praktikken

Praktikgrupperne tilknyttes to til tre klasser og to til tre praktiklærere. Den lærer, hos hvem praktikgruppen har flest timer, fungerer som den primære praktiklærer. Vi tilstræber, at den primære praktiklærer underviser i de studerendes tredje praktikfag og dermed også deltager til praktikeksamen på Metropol i uge 16.

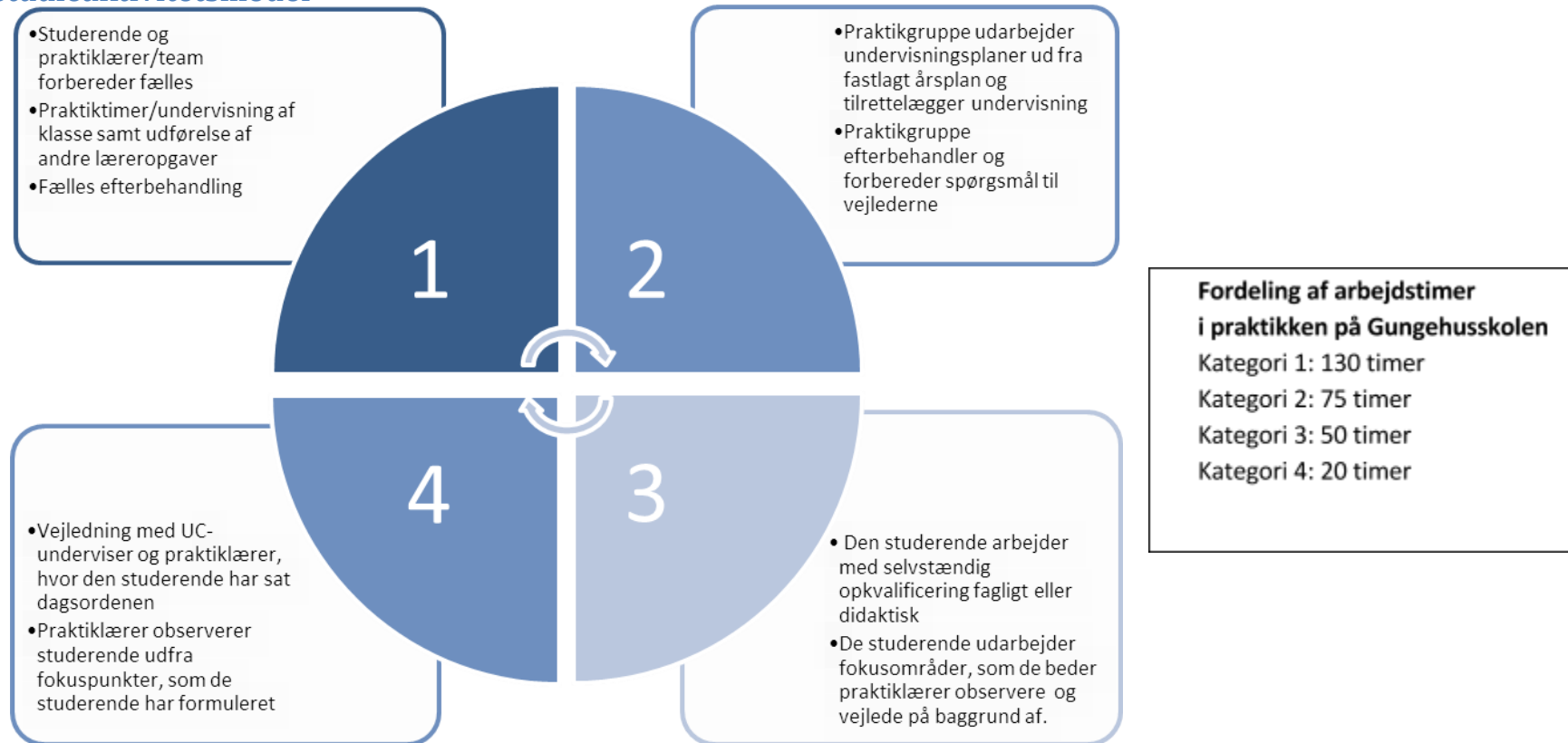
De studerende underviser 11-14 timer om ugen. En undervisningstime varer 60 minutter. I løbet af praktikken afholdes 10-14 vejledningstimer fordelt mellem gruppens praktiklærere. Praktikgruppen tilknyttes den afdeling og årgang, hvor de har flest timer og deltager til afdelings-, årgangs- og klasseteammøder. De studerende deltager også til fælles lærermøder og i de faglige læringsmiljøer på skolen. Det er desuden muligt for de studerende at deltage i stormøder mellem lærere og pædagoger, hvis sådanne afholdes. De studerende på Gungehuskolen kan også forvente at få til opgave at have spisetilsyn og gårdvagter i frikvarterene.

På Gungehuskolen har vi en lang række ressourcepersoner, der ved og kan en masse. Vi har dansk2-lærere, læsevejledere, matematikvejledere, lærere og pædagoger med viden om børn med autisme-spektrum-forstyrrelser, talepædagog, psykologer, socialrådgiver m.m. Det står dig frit for at kontakte disse, hvis du ønsker indblik i deres virke. Skolens praktikansvarlige og praktikkoordinatoren hjælper også gerne med at skabe kontakt.

Tilrettelæggelse af praktikken

På Gungehuskolen er mandag fast mødedag for lærerne. Den studerende deltager i forskellige typer samarbejde disse dage i løbet af praktikken. Som hovedregel ligger møderne fra 14-16. Du kan orientere dig om skolens mødeaktiviteter på Personaleintra. På sidste side i uddannelsesplanen, er der også en **foreløbig** oversigt med nyttige datoer. Vejledningstimerne aftales mellem praktikgrupperne og de enkelte praktiklærere og lægges, hvor det passer bedst.

Studieaktivitetsmodel



Det er et stort arbejde at være i praktik, og vi har fuld forståelse for, at den studerende har mange bolde i luften og et sideløbende studie. Til højre for modellen kan du se, hvordan vi forventer, at du bruger din tid, mens du er i praktik hos os. I Hvidovre Kommune er der ikke krav om fuld tilstedeværelse. Det betyder, at lærere kan lægge deres arbejde, hvor de ønsker, når de ikke har undervisning, møder, kurser samt fælles forberedelse. Disse vilkår gælder selvfølgelig også praktikanter på Gungehusskolen. Husk, at mandag er fast mødedag, hvor der ofte er aktiviteter, der kræver, du er til stede.

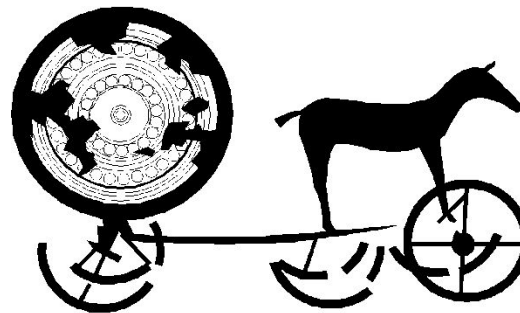
Eksamen på Metropol

Vi tilstræber, at det er praktikgruppernes primære praktiklærere, der eksaminerer ved kompetencemålsprøven. Eventuel vejledning i forbindelse med prøven aftales indbyrdes mellem de studerende og deres praktiklærer, men er ikke noget, den studerende kan kræve. Praktiklærerne vil typisk kunne bidrage med vejledning i forhold til indsamling og analyse af den studerendes empiri.

Evaluering af praktikken på Gungehuskolen

Vi er meget interesserede i at dygtiggøre os som praktikskole. Ved praktikkens afslutning uddeles derfor spørgeskemaer til alle praktikanter, som vi håber, de vil tage sig tid til at udfylde. Besvarelserne er et vigtigt led i vores arbejde med at udvikle os som uddannelsessted.

Vi modtager løbende feedback fra de studerende. Den kan både gives til de enkelte praktiklærere, men kan også gives til skolens praktikkoordinator eller praktikansvarlige.



Vigtige datoer

Herunder fremgår en række datoer. Det er vigtigt, at du er opmærksom på disse. Der er desuden planlagt årgangsmøder, der vil fremgå af dit skema.

Praktikperiode 1

Mandag 13/11 Praktikken starter
Torsdag 16/11 Fællesmøde 17.15 - 19.15
Mandag 20/11 Faglige læringsmiljøer 14.00 - 16.00
Fredag 24/11 Praktikken slutter

Praktikperiode 2

Mandag 26/2 Praktikken starter
Faglige læringsmiljøer 14.00 - 16.00
Mandag 5/3 Lærermøde 14.00 - 16.00
Mandag 12/3 Faglige læringsmiljøer 14.00 - 16.00
Mandag 19/3 Faglige læringsmiljøer 14.00 - 16.00
Fredag 23/3 Praktikken slutter

Kompetencemålsprøve

Uge 17

